

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

*in insolvență, in insolvency, en procedure collective*

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

Nr. 3320/18.02.2026

## ANUNT

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscal CUI/CIF RO 46943133, reprezentata prin doamna **LORENA VOICAN**, Administrator Special, in calitate de **ACHIZITOR**, anunță public intenția de achizitie prin „cumparare directa cu o etapa de negociere” a serviciilor:

**Serviciul de examinare medicala si psihologica periodica a personalului cu atributii in siguranta transporturilor rutiere si feroviare, Cod CPV 85147000-1, Lot 1+Lot 2, in conformitate cu caietul de sarcini nr. 23490/22.12.2025 si anexa nr.1.**

Valoarea estimata : 11.700,00 lei fara TVA, din care Lot 1: 4.650,00 lei fara TVA si Lot 2: 7.050,00 lei fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: Cumparare directa cu o etapa de negociere

1.1 Achizitia directa: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici si a celor publicate în catalogului electronic din SEAP(daca este cazul).

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile la pretul cel mai mic.

2. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

3. **Prezentare ofertă** - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara, pe reper in parte si total, întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 23490/22.12.2025 si anexa nr.1 acestuia, capitolul III si VI.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea intregii cantitati . Se va depune oferta completa pe lot. In cazul in care nu se depune oferta completa pe lot, aceasta va fi descalificata ca neconforma.

Atribuirea se va efectua pentru intreaga cantitate.

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 26.02.2026, ora 14.00 la nr. de fax 0372511549 sau la adresa de email simultan: [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro).

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.

5. Termen de prestare : 12 luni de zile de la inregistrarea contractului

6. Termen de garantie : 12 luni de la data emiterii comenzii.

Durata comanda/contract : 31.12.2026

Locatie prestare : LA PRESTATOR.

7. **Prețul comenzii / contractului:** Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

8. **Modalitati de plata :** Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului ( din punct de vedere cantitativ si calitativ). Factura va fi transmisa obligatoriu in e- Factura. Termenul de transmitere este de maxim 5 zile calendaristice de la emiteria facturii.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturilor în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorată la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *prestatorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *furnizorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, pot participa cu oferte în cadrul procedurii, cu respectarea art 184. Din Legea achizițiilor publice nr.99/2016 actualizată.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0372511543; adresa e-mail: [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro)

Vă mulțumim pentru colaborare!

Atasat va transmitem caietul de sarcini nr. 23490/22.12.2025 și anexa nr.1 a acestuia .

Administrator Special SE Craiova SA

LORENA VOICAN

Director Tehnic,

Stefan DINCA

Director Economic,

Cristian BASESCU



Coordonator activitate comercială,

Verona DALERI

Compartimentul Comercial,

Intocmit: Melania CRUCERU

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 1/4

23491/22-12-2025

APROBAT  
Director General,  
Lorena VOICAN

## I. INFORMATII GENERALE

### I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Craiova, str. Bariera Vlăci, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

## II. OBIECT ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire

Servicii de examinare medicală și psihologică periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor rutiere și feroviare

### II.2. Cantitate

Conform Anexa nr.1 „Lista de servicii medicale”

Serviciul solicitat este împărțit în două loturi:

- LOT 1 Examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor rutiere.
- LOT 2 Examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor feroviare.

## III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

### III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul solicitat în prezenta documentație se va desfășura la sediul/punctul de lucru al ofertantului din municipiul Craiova, jud Dolj.

### III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciul privind examinarea medicală și psihologică a personalului din cadrul Societății Electrocentrale Craiova S.A. cu atribuții în siguranța transporturilor feroviare și rutiere este obligatoriu a se efectua conform Ordinului nr. 1151/1752/2021 al Ministerului Sănătății și Ministerului Transportului și Infrastructurii pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.

Numărul examinărilor și tipul examinării sunt prezentate în Anexa nr. 1 – „Lista de servicii medicale”. Numărul persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor care urmează să fie examinate se poate modifica, funcție de structura de personal la data efectuării serviciului.

Serviciul va include:

- a) Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor;
- b) Examinarea psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor;
- c) Eliberarea fișei de aptitudine.

Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea.

Examinarea psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul evaluării capacităților cognitive (percepție, memorie, gândire), a celor motrice (reactivitate, coordonare) și a celor integrative (atenție, emotivitate, motivație, structură atitudinal-valorică), precum și psihodiagnoza aptitudinal specifică de lucru prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

Obligațiile ofertantului:

- să respecte prevederile Ordinului nr. 1151/1752/2021 al Ministerului Sănătății și Ministerului Transportului și Infrastructurii, pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- să programeze, de comun acord cu beneficiarul, personalul nominalizat pentru serviciile medicale prevăzute în caietul de sarcini;
- să efectueze examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor conform *Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în*

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 2/4

*siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor* aparținând Ordinului nr. 1151/1752/2021 al Ministerului Sănătății și Ministerului Transportului și Infrastructurii;

- să efectueze examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor conform *Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor* aparținând Ordinului nr. 1151/1752/2021 al Ministerului Sănătății și Ministerului Transportului și Infrastructurii;
- sa asigure Avizele medicale și psihologice eliberate de comisiile medicale și/sau psihologice/ psihologul examinator în siguranța transporturilor conform *Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinărilor* aparținând Ordinului nr. 1151/1752/2021 al Ministerului Sănătății și Ministerului Transportului și Infrastructurii;
- sa asigure eliberarea Fișelor de aptitudine a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.
- să refacă pe cheltuiala proprie erorile dovedite ale investigațiilor medicale;
- să emită facturi pentru serviciile prestate.

Ofertantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor și standardelor în vigoare.

Obligațiile beneficiarului:

- să transmită ofertantului tabelele nominale cu persoanele care urmează a fi programate pentru examinări;
- să asigure prezența persoanelor nominalizate în tabele la sediul/punctul de lucru al ofertantului pentru efectuarea examinărilor medicale și psihologice, funcție de programarea stabilită de comun acord cu ofertantul;
- să respecte recomandările medicale.

### III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul

### III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul trebuie să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului, să aibă ca atribuție eliberarea avizelor de aptitudine medicală și psihologică în urma examinărilor de specialitate pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, conform legislației specifice în vigoare.

### III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea și depozitarea

Nu este cazul.

### III.4.1. Cerințe privind transportul

Serviciul solicitat se va efectua la sediul/punctul de lucru al ofertantului din municipiul Craiova, jud Dolj, prezența și transportul persoanelor pentru examinările medicale vor fi asigurate de către beneficiar.

## IV. TERMENE ȘI DURATĂ

### IV.1. Prestare serviciu

Serviciul solicitat pentru LOT1, LOT2 va fi prestat la sediul/punctul de lucru al ofertantului din municipiul Craiova, jud Dolj, începând de la data înregistrării contractului până la data de 31.12.2026.

### IV.2. Durată contract

Durata de valabilitate a contractului pentru ambele loturi este de 12 luni calendaristice de la înregistrare.

## V. GARANȚII

Ofertantul este deplin răspunzător pentru prestarea serviciilor atât pentru siguranța tuturor operațiilor și procedurilor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada derulării contractului. Ofertantul răspunde și remediază pe cheltuiala sa neconformitățile semnalate de beneficiar, dacă acestea se datorează unor motive imputabile acestuia.

## VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

### VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită în limba română.

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 3/4

Ofertantul trebuie să facă dovada că:

- deține certificatul de agreare acordat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Direcția Medicală pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, valabil la data prezentării propunerii tehnice și pe întreaga perioadă de derulare a contractului, conform legislației specifice în vigoare;
- sa prezinte viza anuală a certificatului de agreare acordată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, conform legislației specifice în vigoare.

Toate documentele depuse vor fi certificate de ofertant prin semnare.

## VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română.

Moneda de referință este „LEU”.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei, fără T.V.A., astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile: prețurile unitare pentru fiecare serviciu solicitat prin caietul de sarcini, precum și pe întreg pachetul de servicii, în lei, fără TVA.

Anexa nr. 1 se va completa cu valori financiare și se va anexa la propunerea financiară.

## VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

### VII.1. Recepții

Recepția serviciilor se va efectua la sediul Societății Electrocentrale Craiova S.A. str. Bariera Vâlcii nr. 195, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

Recepția se va face de către comisia de recepție, la sediul beneficiarului, în termen de maximum 3 zile de la primirea avizelor medicale și avizelor psihologice, și a fișei de aptitudine, în baza procesului-verbal de recepție încheiat, care confirmă îndeplinirea cerințelor stipulate în contract și prezentul caiet de sarcini.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciul nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor. Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

### VII.2. Inspecții

Nu este cazul

### VII.3. Teste

Nu este cazul

## VIII. DISPOZIȚII FINALE


Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice ofertă prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametri care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional.

## IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista de servicii medicale

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan DINCĂ		22.12.2025
Verificat	Cabinet Medical	Liliana SIIA		22.12.2025
Verificat	Coordonator Comp.Tehnic-UCC	Tudorel BALAURE		22.12.2025
Elaborat	Compartiment Tehnic-UCC	Cristian GAVRILĂ		22.12.2025

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 4/4

**Anexa nr. 1**

**Lista de servicii medicale**

Nr crt	Denumire servicii medicale	UM	Nr. examinari	Pret unitar/ examinare	Valoare totala
<b>LOT 1 - Examinarea medicală si psihologica a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor rutiere</b>					
1	Examinarea medicală si psihologica a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor rutiere (siguranta circulatiei)	Examinare medicala	buc	15	
		Examinare psihologica	buc	15	
		Eliberare fisa de aptitudini	buc	15	
<b>TOTAL lei fara TVA - LOT 1</b>					
<b>LOT 2 - Examinarea medicală si psihologica a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor feroviare</b>					
1	Examinarea medicală si psihologica a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor feroviare (siguranta circulatiei)	Examinare medicala	buc	21	
		Examinare psihologica	buc	21	
		Eliberare fisa de aptitudini	buc	33	
<b>TOTAL lei fara TVA - LOT 2</b>					
<b>TOTAL lei fara TVA LOT 1 + LOT 2</b>					

**Elaborator,  
Cristian GAVRILĂ**

